



AIRF
Association Internationale
des Régions Francophones

L'Association internationale des Régions Francophones

recherche

UN(E) CHARGÉ(E) DE PROJETS DE COOPÉRATION INTERNATIONALE (H/F)

Au sein du Secrétariat permanent de l'AIRF et rattaché directement à son Directeur, vous serez chargé(e) d'identifier, concevoir, mettre en œuvre des projets de coopération internationale et d'en assurer le suivi et la communication, pour le compte de l'Association Internationale des Régions Francophones et de ses collectivités territoriales membres. Vos fonctions seront les suivantes :

1. **Pour le compte de l'AIRF** : Identifier et monter des programmes de renforcement de capacités des collectivités membres et des projets de développement dans les territoires, les proposer aux collectivités territoriales membres, rechercher les cofinancements nécessaires puis piloter leur mise en œuvre ;
2. **En soutien aux collectivités territoriales, membres de l'AIRF** : Impulser, identifier et accompagner des opportunités de montage de projets, programmes et politiques publiques territoriales en partenariat avec les collectivités territoriales membres et les proposer aux partenaires techniques et financiers que sont le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE), l'Agence française de Développement (AFD), l'Union Européenne, l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), la Banque Africaine de Développement (BAD), le Conseil des Collectivités territoriales de l'Union économique et monétaire Ouest africaine (CCT-UEMOA), etc. ;
3. **Concernant les appels à projets** : Etre en veille des appels à projets des partenaires financiers intervenant dans l'espace francophone, diffuser ces appels à projet auprès des collectivités territoriales membres, préparer avec celles-ci des projets répondant aux termes de référence de ces appels et les présenter aux partenaires financiers ;
4. **Dans le cadre de la mise en œuvre des projets et actions** : élaborer les documents au cours des différentes phases du cycle de projet, organiser et réaliser des déplacements techniques, procéder au suivi des dépenses et au respect des procédures administratives, communiquer régulièrement sur les activités réalisées ;
5. **En matière d'animation de réseau** : Assister le Directeur dans l'animation du réseau de 180 collectivités membres de l'AIRF issus de 24 pays de la francophonie et dans le suivi des dossiers transmis au Secrétariat permanent de l'AIRF par les collectivités membres ;
6. **En matière de communication** : Vous participerez aux actions de communication de l'association en élaborant des outils (plaquette générale, fiches thématiques, rapports

annuels d'activités, lettre mensuelle d'actualités pour les membres et lettre trimestrielle d'information pour les PTF), en actualisant le site internet, les pages de l'association dans les réseaux sociaux LinkedIn et Facebook, en représentant l'AIRF lors de salons et rencontres.

Cette offre s'adresse à une personne maîtrisant parfaitement la langue française (expression écrite et orale), possédant une expérience professionnelle d'au moins 3 années dans le montage et la gestion des projets de coopération internationale et disposant des qualifications suivantes :

- Formation de niveau bac + 5, dans le secteur de la coopération internationale, de la Francophonie, de la gestion de projets, des politiques publiques territoriales ;
- Une formation complémentaire en Information / Communication serait un atout.

SAVOIRS et SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise du cadre logique et du cycle des projets
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Connaissance des acteurs nationaux et internationaux de la Francophonie
- Connaissance des dispositifs et appels à projets des partenaires techniques et financiers de la coopération au développement et de la Francophonie
- Expertise technique dans le domaine des relations internationales, de la coopération au développement, de la diplomatie des territoires et de l'internationalisation des acteurs économiques
- Expérience de gestion/animation/suivi de partenariats économiques, universitaires, scientifiques, culturels, dans les pays de l'espace francophone, qu'ils soient développés, à revenus intermédiaires ou parmi les moins avancés
- Expérience(s) professionnelle(s) souhaitable(s) à l'étranger
- Connaissance des contextes économiques, culturels et socio-politiques des pays francophones dans leur diversité
- Pilotage et animation des projets complexes et multi-acteurs dans un contexte interculturel
- Animation d'un réseau de partenaires
- Expérience en matière de communication institutionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) et de communication (Internet, réseaux sociaux LinkedIn et Facebook, lettre électronique sur Sendinblue, logiciels de visioconférence)
- La maîtrise (orale et écrite) de la langue anglaise serait un plus

SAVOIR-ÊTRE

- Forte motivation pour le travail à l'international
- Aptitude à communiquer et à rendre compte
- Esprit d'ouverture, compréhension et respect des différences culturelles
- Méthode, rigueur, organisation, professionnalisme, discrétion
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Autonomie, dynamisme, réactivité et esprit d'initiative
- Polyvalence, souplesse et adaptabilité.

CONTRAINTES DU POSTE ET AVANTAGES SOCIAUX

- Contrat à durée déterminée d'un an avec période d'essai de trois mois – démarrage au 1^{er} /12/2020
- Temps de travail de 35h - Possibilité d'être en télétravail 1 jour par semaine
- Déplacements nationaux (3 à 4 par an) et internationaux (2 à 3 par an)
- Quelques mobilisations en soirée et les week-ends, selon l'activité
- Tickets restaurants

Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser au plus tard le 23 octobre 2020, par courriel à Mme YEZNIKIAN, secrétaire : fyeznikian@regions-francophones.org , en précisant l'objet du mail.