

Appel à candidature n°E0590609479

directeur-trice du Lieu d'Europe

attaché à directeur

Direction des relations européennes et internationales

Recrutement statutaire ou à défaut par voie contractuelle pour un an. Modalités

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Le Lieu d'Europe, rattaché à la Direction des Relations Européennes et Internationales, a pour missions de faire connaître l'Europe aux citoyens-nes, et de renforcer leur sentiment d'appartenance à un ensemble géographique et politique et à une communauté de valeurs. Doté d'une exposition permanente, d'un centre de ressources animé par le Centre d'Information sur les Institutions Européennes (CIIÉ), d'une salle d'exposition temporaire et de salles de rencontres et discussions, il se veut un lieu d'élaboration de projets et de partages autour du fait européen.

Le Lieu d'Europe est également l'animateur du label Patrimoine Européen décerné par la Commission européenne au quartier européen de Strasbourg.

Le/La directeur-trice du Lieu d'Europe est garant-e de l'unité et de la cohérence globale de l'établissement. Sous l'autorité du directeur des Relations Européennes et Internationales de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg, elle/il est chargé-e d'animer et de manager l'équipe et les ressources du Lieu d'Europe, d'élaborer la programmation des activités qui s'y déroulent, et d'assurer la mise en réseau des partenaires du Lieu d'Europe. Elle/Il contribue au développement des activités et des partenariats du Lieu d'Europe, notamment dans la perspective de la future extension de ses locaux que constitue la deuxième phase du projet.

Description des missions, activités

Contribution à la définition du projet de 2^{ème} phase dans le cadre de contrat triennal 2018-2020

- * En lien avec sa hiérarchie, avec l'élue de référence, avec la Direction de la Construction et du patrimoine bâti, avec le service des Espaces Verts et de Nature, et avec l'assistant-e à maîtrise d'ouvrage mandaté-e à cet effet :
 - contribuer à la définition du projet de développement du Lieu d'Europe et de ses nouveaux espaces dans le cadre du contrat triennal 2018-2020,
 - veiller à la poursuite des réunions de consultation publique avec l'ensemble des parties prenantes.

Elaboration d'une programmation et animation du Lieu d'Europe

- * Elaborer un programme de manifestations en cohérence avec ses missions, en lien avec les institutions européennes et les acteurs-trices locaux-ales à vocation européenne.
- * Veiller à l'équilibre des manifestations tout au long de l'année et à leur insertion dans les grandes manifestations européennes organisées à Strasbourg (Fête de l'Europe, Bibliothèques Idéales, Forum Mondial de la Démocratie, Prix Sakharov,...).
- * Organiser les plannings d'occupation de salles en conséquence.

Management de l'équipe et des ressources du Lieu d'Europe

- * Veiller à optimiser les ressources humaines, budgétaires et logistiques du Lieu d'Europe.
- * Encadrer une équipe de 4 agents-es (1 poste de catégorie A, 3 postes de catégorie C).
- * Préparer et à suivre des appels d'offres dans le cadre des procédures de mise en concurrence.
- * Assurer également la fonction de Responsable Unique de Sécurité.

Mise en réseau des partenaires du Lieu d'Europe

- * Assurer la coordination entre les services de la Ville, le Centre d'information sur les institutions européennes (CIIE), les associations amenées à y organiser des activités, les institutions européennes et les collectivités territoriales.
- * Veiller à la cohérence du Lieu d'Europe en lien avec le directeur du CIIE, association hébergée dans l'établissement, et développer les stratégies possibles de coopération.
- * Faire le lien avec le quartier qui entoure le Lieu d'Europe, en coordination avec la direction de territoire, dans la mise en œuvre des activités.
- * Développer des partenariats culturels et éducatifs dans le Rhin supérieur et en Europe, dans le cadre de projets ponctuels, récurrents, ou dans le cadre du Label Patrimoine Européen.

Définition d'une stratégie des publics

- * Elaborer une stratégie vis-à-vis des publics : cibles visées (typologie, tranches d'âge, origine géographique,...), outils de relations avec les différents publics, prospection pour attirer de nouveaux publics dans l'espace du Rhin Supérieur.

Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du Lieu d'Europe

- * Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du Lieu d'Europe en lien avec la Direction de la Communication : gestion du site internet, publications dans les supports de communication de la collectivité, réseaux sociaux,...

Profil

- * Bac + 3 minimum, formation supérieure IEP ou équivalent.
- * Expérience souhaitée sur un poste similaire.
- * Solide culture générale sur les questions européennes.
- * Pratique courante de l'anglais, pratique d'autres langues appréciée, en particulier de l'allemand.
- * Connaissance du fonctionnement administratif et budgétaire des collectivités territoriales et de la réglementation en matière d'ERP et de sécurité des biens et personnes.
- * Capacités d'encadrement et d'organisation d'événements.
- * Capacité à travailler dans l'urgence, à être force de proposition.
- * Esprit d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles.
- * Sens de la diplomatie.
- * Qualités relationnelles et pédagogiques.

Condition de travail et Environnement

- * Disponibilité en soirée et le week-end en fonction du programme des manifestations.

Date limite de dépôt des candidatures : 13/01/2019
sur le site www.emploi.strasbourg.eu rubrique *Emploi*