



**UN (E) CHARGE (E) DE MISSION
AU SERVICE DES RELATIONS EUROPEENNES
ET INTERNATIONALES**

FONCTIONS ATTACHEES AU POSTE :

Afin de venir en appui à l'action internationale de la Collectivité, et notamment sur deux dossiers européens, sous l'autorité du Directeur de Cabinet du Maire, vous serez en charge du suivi des relations avec nos partenaires étrangers.

- ◆ Vous serez chargé de préparer, organiser et garantir le déplacement du Conseil Municipal Enfants de la Ville au Parlement Européen de Bruxelles, au printemps 2019,
- ◆ Vous serez chargé de l'organisation et de l'accueil de la délégation allemande dans le cadre du 55^{ème} anniversaire du jumelage de notre Ville avec Glinde, en mars 2019,
- ◆ Eventuellement, vous serez associé(e) à la Direction des Relations Internationales et Européennes, pour la conception de la future saison culturelle suédoise 2019/2020.

QUALITES ATTENDUES :

- ◆ Vous avez une bonne connaissance des institutions européennes,
- ◆ Vous maîtrisez l'anglais et possédez des notions d'allemand
- ◆ Vous savez conduire des projets,
- ◆ Vous êtes doté d'une aisance relationnelle et rédactionnelle,
- ◆ Vous avez l'esprit d'initiative et de synthèse,
- ◆ Vous êtes autonome et rigoureux.

DATE DE PRISE DE FONCTIONS : le plus tôt possible

REMUNERATION : Cadre d'emploi des rédacteurs ou des attachés

CONTACT : Isabelle THERON – Directrice Générale des Services - ☎ 02.40.80.85.10.

Les candidatures accompagnées du curriculum vitae sont à adresser à Monsieur le Maire, par le Service des Ressources Humaines, pour le 20 novembre 2018 dernier délai.