

Comment ne pas boire la tasse avec son évaluation ?

CONTEXTE

Exigée par les financeurs, souhaitée parfois par les élus dans la perspective de rendre des comptes aux citoyens et de mesurer l'impact des politiques publiques conduites dans le cadre des coopérations, l'évaluation est un outil complexe autant qu'intéressant qui requiert temps et méthode.

L'atelier, à partir des expériences des participants, a permis de développer trois points essentiels :

- La temporalité / le calendrier de mise en œuvre d'une évaluation
- Les parties prenantes et le rôle central de l'agent
- Les objectifs.

DIAGNOSTIC

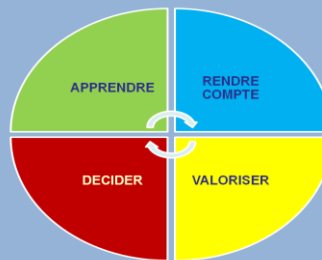
Ce que n'est pas une évaluation !

- Un contrôle (du bailleur, du partenaire du Nord...)
- Un audit (financier, organisationnel)
- Un luxe inutile (coût de l'évaluation = environ 4% du coût de l'action évaluée en moyenne)
- Une dépossession du pouvoir de décision
- La rédaction de la phase suivante de l'action

Ce qu'elle est (ou devrait être) !

- Une collecte et analyse d'information
- Une appréciation
- Des recommandations.

Il est important de bien choisir les fonctions de l'évaluation : sur la partie droite du schéma on se situe dans un caractère d'information, sur la partie gauche, dans une perspective d'amélioration. Bien sûr ces fonctions ne sont pas exclusives les unes des autres. Il faut aussi choisir ce qu'on souhaite évaluer : les effets des projets, la gouvernance, le partenariat, les dispositifs techniques, institutionnels, politiques... Il est important de prioriser car il est souvent impossible d'observer toutes les dimensions d'un projet / programme dans une seule évaluation.



Il est également fondamental de bien définir les personnes à associer et quel sera leur niveau d'implication, de la simple consultation à la contribution puis au pilotage. L'expérience montre que plus les acteurs sont mobilisés dans le cadre d'une évaluation, plus l'évaluation peut avoir un caractère transformatif.

LE TEMPS

La durée d'une évaluation est variable selon son objet mais plusieurs étapes sont à prévoir : temps de validation technique et politique, préparation des termes de références et de l'appel d'offres, contractualisation avec le prestataire, puis la réalisation à proprement parler avec les phases de cadrage, de terrain, de restitution provisoire et de restitution finale... Toutes les évaluations ne suivent pas forcément le même calendrier.

RECOMMANDATIONS

- Prendre le temps nécessaire
- S'appuyer sur les expériences d'autres collectivités ayant pratiqué l'exercice
- Envisager un appui du F3E
- Bien définir en amont les objectifs
- Bien identifier les acteurs et leur degré d'implication (de la simple consultation à la prise de décision)